

**REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA FASE ELETTORALE/CONGRESSUALE
("REGOLAMENTO ELETTORALE")
PER IL XII CONGRESSO NAZIONALE ORDINARIO ANASF**

Il Comitato Elettorale nomina Alma Foti quale Presidente al suo interno nella riunione del 21 maggio 2024.

A seguito delle riunioni del Comitato Elettorale del 21 e 22 maggio 2024

e della presentazione al Consiglio Nazionale del 6 giugno 2024 della Bozza di Regolamento attuativo della fase elettorale/congressuale del XII Congresso Nazionale ordinario Anasf,

il CONSIGLIO NAZIONALE nella riunione del 6 giugno 2024
approva il seguente Regolamento attuativo della fase elettorale/congressuale.

1. CONVOCAZIONE DEL CONGRESSO

È stata effettuata da parte del Consiglio Nazionale (riunione del 9 maggio 2024) la convocazione del XII Congresso Ordinario Nazionale Anasf che si svolgerà **dal 17 al 19 novembre 2024 a Napoli.**

2. NUMERO DEI DELEGATI DA ELEGGERE

Il numero dei Delegati da eleggere per il XII Congresso Nazionale è fissato a **139**, determinato nel rapporto di **un Delegato ogni 75 iscritti** all'Associazione, alla data del 9 maggio 2024 (data di Convocazione del Congresso), pari a 10.422 soci iscritti, che ricomprendono solamente quelli adempienti ai sensi dell'articolo 5 lettera d) dello Statuto alla stessa data di convocazione del Congresso.

3. DIRITTO DI VOTO ATTIVO E PASSIVO

Avranno diritto di voto attivo e passivo tutti i soci in regola con i pagamenti **al 19 luglio 2024** (cioè almeno 120 giorni prima dell'apertura del Congresso), data di riferimento anche per le nuove iscrizioni, siano esse effettuate tramite pagamento diretto (anche tramite carta di credito) oppure tramite delega.

Potranno votare ed essere votati solo coloro che avranno provveduto alla preventiva registrazione in Associazione della propria casella di posta elettronica e ove disponibile della propria casella di posta elettronica certificata, entro il 19 luglio 2024; ai fini delle comunicazioni per le votazioni verrà utilizzato questo indirizzo di posta elettronica che corrisponde allo username di ciascun socio necessario per accedere alla propria sezione riservata nel sito Anasf.

Per la legittimazione del diritto di voto attivo e passivo:

- per i soci e i nuovi iscritti paganti tramite delega, alle società che hanno la delega per i pagamenti verranno richiesti in tempo utile i tabulati per la stesura della lista degli aventi diritto e si considereranno "in regola" coloro che entro il 19 luglio avranno conferito delega di pagamento alla propria società (anche se questa effettuerà i pagamenti ad Anasf in epoca successiva);
- per i soci che pagano in forma diretta si verificherà l'avvenuto pagamento di almeno una quota annuale alla data del 19 luglio 2024;

- per i nuovi iscritti paganti con versamento diretto si considereranno valide le iscrizioni corredate da copia di pagamento di almeno una quota annuale con data di esecuzione massimo al 19 luglio 2024 o con assegno di almeno una quota annuale salvo buon fine alla stessa data, a partire dal giorno in cui la domanda di iscrizione verrà consegnata in Sede per la presentazione al Comitato Esecutivo.

In tutte le comunicazioni inerenti la regolarizzazione delle quote che verranno inviate ai soci entro il 19 luglio 2024 si farà riferimento alle condizioni per il diritto di voto.

4. DEPOSITO LISTE E PROGRAMMI ELETTORALI

Le liste dei candidati all'elezione dei Delegati e i relativi programmi elettorali dovranno essere depositati in sede Anasf entro le ore 18 del 19 luglio 2024 (120 giorni prima del Congresso Nazionale), tramite invio di PEC all'indirizzo anasf@sicurezza postale.it o con consegna a mano di documentazione su supporto digitale presso la sede Anasf a Milano.

Per ogni deposito di lista dei candidati e di programma elettorale dovranno essere comunicati contestualmente il titolo/nome della lista, l'eventuale logo e i nominativi dei responsabili di lista, riferimento per tutte le comunicazioni relative alle votazioni, fino ad un massimo di tre persone.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata sia in formato pdf sia in word o excel.

Ogni lista, al momento del suo deposito, dovrà essere accompagnata da almeno **50 firme** di soci regolarmente iscritti ad Anasf e aventi diritto di voto. Per ogni firmatario dovranno essere indicati cognome, nome e codice fiscale. Le firme dovranno essere inviate in Sede Anasf in un'unica comunicazione. È possibile firmare per una sola lista.

Il numero dei candidati per ogni lista **non potrà essere superiore a 139** (ossia al numero dei Delegati da eleggere). Ci si potrà candidare in una sola lista.

L'elenco dei candidati dovrà essere inviato nell'ordine che si intende mantenere per la pubblicazione.

Per ogni candidato dovranno essere indicati:

- la PEC, l'email e i riferimenti telefonici;
- la provincia, non necessariamente quella indicata in Albo OCF;
- il codice fiscale.

I responsabili di lista dovranno richiedere e conservare a propria cura, per ciascun candidato, l'accettazione firmata del candidato a essere presente in quella lista (da consegnare via mail ai responsabili di lista con data massimo al 19 luglio 2024), documentazione che dovrà essere conservata dai responsabili di lista per eventuali contestazioni a venire.

È prevista la possibilità di **apparentamento** tra diverse liste, che dovrà essere dichiarato da parte dei responsabili di tutte le liste che si apparentano entro il 2 settembre 2024.

Al fine di aggiornare i dati per le comunicazioni ai Delegati che verranno eletti viene richiesto per ogni candidato di indicare il proprio indirizzo email e quello di PEC, oltre ai riferimenti telefonici. I dati comunicati al deposito delle liste sostituiranno quelli registrati nella banca dati di Anasf per tutte le comunicazioni dell'Associazione. Sarà cura di ciascun candidato informare

tempestivamente la sede Anasf e i propri responsabili di lista se dovessero esserci variazioni dei riferimenti comunicati al deposito delle liste.

Le liste dei candidati all'elezione dei Delegati verranno rese pubbliche per il voto con indicati per ogni candidato il numero progressivo, il cognome, il nome e la provincia; i nominativi saranno riportati nell'ordine indicato al momento della presentazione delle liste. L'ordine di pubblicazione delle liste sarà determinato dalla data di deposito in sede Anasf.

5. VERIFICA LISTE AVENTI DIRITTO DI VOTO E LISTE ELETTORALI PER ELEZIONE DELEGATI

Il Comitato Elettorale si riunirà il **24 luglio 2024 alle ore 11** per esaminare la lista dei soci aventi diritto di voto e la regolarità delle liste dei candidati depositate. Verranno identificati, ed evidenziati ai responsabili di lista, i candidati che non risulteranno eleggibili o che presenteranno profili di incompatibilità per la nomina al Consiglio Nazionale ai sensi dell'art. 15 dello Statuto.

Dal **24 luglio 2024 alle ore 15** e fino al **26 luglio alle ore 13** l'elenco dei soci aventi diritto di voto, contenente il nome e il cognome del socio e la sua data di nascita, potrà essere visionato in sede Anasf a Milano dai responsabili delle liste depositate, previo appuntamento.

Ricorsi e contestazioni andranno presentati dai responsabili di lista via e-mail o PEC entro il **26 luglio 2024 alle ore 17**.

Il Comitato Elettorale esaminerà le eventuali contestazioni il **29 luglio alle ore 11** per determinare le liste degli aventi diritto di voto e quelle elettorali definitive da sottoporre al Comitato Esecutivo.

Il Comitato Esecutivo insieme al Comitato Elettorale si riunirà il **29 luglio 2024 alle ore 15** per la delibera finale sulla lista degli aventi diritto di voto, sulle liste dei candidati alle elezioni dei Delegati e sulla regolarità di deposito di queste ultime.

Le liste dei candidati alle elezioni e i programmi presentati verranno resi pubblici solo dopo l'approvazione del Comitato Esecutivo e verranno inviate, unitamente alla lista degli aventi diritto di voto, alla società che gestirà le procedure di votazione e al Notaio garante del voto **entro il 30 agosto 2024**.

6. DIBATTITO PRECONGRESSUALE

Tra il 2 e l'11 settembre 2024 si potranno svolgere al massimo due incontri di dibattito pregressuale tramite piattaforma Zoom o analoga.

In queste occasioni è previsto che:

1. siano invitati a partecipare i rappresentanti di tutte le liste, che verranno informate tramite i referenti di ciascuna lista;
2. per la presentazione del proprio programma ogni lista candidata al Congresso Nazionale avrà a disposizione 10 minuti;
3. potrà intervenire un solo rappresentante per ciascuna delle liste;
4. l'ordine di svolgimento degli interventi sarà definito in apertura di incontro, di concerto tra i rappresentanti delle liste o i loro delegati e chi coordina l'incontro;

5. al termine di tutte le presentazioni potrà seguire un dibattito con domande solo scritte da parte dei presenti;
6. non saranno previsti rimborsi spese per i rappresentanti di lista né gettoni di presenza.

Per tutta l'attività di propaganda elettorale di specifiche liste o candidati non potranno essere usati loghi Anasf o altre forme che facciano pensare a comunicazioni ufficiali dell'Associazione.

7. SPEDIZIONE DEL MATERIALE ELETTORALE AI SOCI

La spedizione ai soci aventi diritto del materiale elettorale per il voto dei Delegati al Congresso non potrà avvenire prima del 3 settembre 2024 (e cioè 75 giorni prima del Congresso Nazionale) e verrà effettuata presso l'indirizzo email o PEC, comunicato in sede e presente nel database Anasf, come previsto dall'articolo 3 del presente Regolamento attuativo.

8. MATERIALE ELETTORALE

Verrà inviato ai soci aventi diritto il materiale elettorale contenente lo username e la password personale per accedere al sito dove sarà possibile votare, insieme con il link a cui trovare l'indicazione delle liste elettorali, dei programmi, del Regolamento attuativo e della Guida al voto, materiale quest'ultimo che verrà parimenti pubblicizzato tramite sito Anasf e i canali ufficiali di comunicazione dell'Associazione.

Programmi elettorali, liste e Guida al voto saranno pubblicati inoltre su CF News di luglio/agosto 2024.

9. REINVIO DELLE CREDENZIALI DI VOTO

L'invio di nuove credenziali per l'esercizio di voto, su segnalazione effettuata via email esclusivamente del socio che avesse smarrito o non avesse ricevuto la comunicazione originariamente inviatagli, potrà essere effettuato fino **al 1° ottobre 2024**, via email e previa verifica che la votazione non sia già stata effettuata.

La scadenza per richiedere le nuove credenziali sarà il 30 settembre 2024, ore 17. Se il socio dovesse ritrovare successivamente le credenziali dichiarate smarrite, queste verranno considerate comunque nulle.

10. VOTAZIONE PER I DELEGATI AL CONGRESSO NAZIONALE

Le votazioni potranno essere effettuate **dal 12 settembre 2024 e fino al 2 ottobre 2024**.

Verranno ritenute valide ai fini dell'effettuazione dello scrutinio le votazioni espresse fino **alle ore 18 del 2 ottobre 2024**.

Il voto per l'elezione dei Delegati al Congresso Nazionale potrà essere espresso solo con procedura elettronica, con modalità che ne garantiscano la segretezza e con successivo invio dei risultati al Notaio garante del risultato elettorale.

11. SCRUTINIO

Lo scrutinio verrà svolto dalla società che gestisce le votazioni a partire dalla chiusura del voto.

I risultati elaborati verranno inviati tramite PEC all'indirizzo PEC di Anasf e a quello del Notaio garante del voto.

Il Notaio validerà le procedure di votazione e verificherà i tabulati degli aventi diritto di voto, la regolarità delle operazioni di voto e procederà a redigere il verbale.

Alla società che gestisce le votazioni e al Notaio verranno consegnati il Regolamento attuativo e la Guida al voto, che dovranno essere applicati per lo scrutinio e la determinazione dei risultati di voto. Le fattispecie per esprimere il voto sono:

- sarà obbligatorio esprimere un voto di lista;
- sarà possibile votare solo candidati della lista scelta, fino ad un massimo di tre preferenze;
- sarà possibile esprimere il voto solo per la lista e non per i candidati;
- non sarà possibile votare solo per i candidati e non per la lista.

Le schede bianche varranno ai fini del conteggio del numero dei votanti.

Al termine della stesura del verbale, il Notaio comunicherà l'esito delle votazioni al Comitato Esecutivo, che entro il 15 ottobre 2024 delibererà i Delegati eletti e li convocherà al Congresso Nazionale.

12. ELEZIONE E CONVOCAZIONE DEI DELEGATI

I Delegati verranno eletti secondo il sistema proporzionale con metodo del quoziente Hare o dei resti più alti.

Metodo Hare – Esempio teorico

Alle elezioni del Parlamento, composto da 8 seggi, si presentano quattro partiti. Il numero dei votanti/voti espressi è 423.000.

I risultati elettorali sono i seguenti:

- Voti validi: 423.000 schede
- Partito Alfa: 171.000 preferenze
- Partito Beta: 132.000 preferenze
- Partito Gamma: 84.000 preferenze
- Partito Delta: 36.000 preferenze

L'applicazione del metodo Hare porta alla creazione di una tabella in cui vengono individuati il numero di seggi spettanti a ogni partito.

La quota Q, per quanto detto sopra è: $Q = 423.000/8 = 52.875$

Partiti	Voti	N (Numero seggi)	NI (Seggi da quota)
Partito Alfa	171.000	3,23	3
Partito Beta	132.000	2,49	2
Partito Gamma	84.000	1,58	1
Partito Delta	36.000	0,68	0

Rimangono non assegnati 2 seggi degli 8 a disposizione.

Quindi, ai seggi da quota andranno aggiunti i 2 seggi che sono rimasti fuori dal calcolo della quota, che andranno ripartiti col metodo dei resti, ovvero assegnandoli ai partiti col maggior numero di resti fino a esaurimento.

Partiti	Voti	Seggi da quota	R (Resti)	Seggi da resto	Totale seggi
Partito Delta	36.000	0	36.000	1	1
Partito Gamma	84.000	1	31.125	1	2
Partito Beta	132.000	2	26.250	0	2
Partito Alfa	171.000	3	12.375	0	3

In caso di parità di voti a singole persone della stessa lista varrà la maggiore anzianità di iscrizione all'Anasf e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

La convocazione dei Delegati avverrà tra il 16 e il 21 ottobre 2024, dopo la delibera del Comitato Esecutivo sul verbale e i risultati del voto, con comunicazione inviata tramite l'indirizzo PEC di Anasf all'indirizzo PEC segnalato al deposito delle liste dei candidati.

I risultati delle votazioni verranno resi pubblici solo dopo la delibera del Comitato Esecutivo. Le liste definitive dei Delegati eletti potranno essere rese pubbliche solo dopo il termine delle accettazioni di tutte le nomine.

13. ACCETTAZIONE, RINUNCIA E NOMINA DELEGATI SOSTITUITI

Il Delegato convocato dovrà confermare o indicare la rinuncia alla nomina massimo entro 10 giorni (26 ottobre 2024) dall'invio della convocazione al Congresso, tramite PEC da inviare alla PEC di Anasf.

Il Delegato che rinunci formalmente alla nomina e a partecipare al Congresso verrà sostituito con il primo dei non eletti della sua stessa lista, fino a un massimo di quattro convocazioni e tre rinunce per nominativo iniziale.

Le convocazioni per le sostituzioni verranno inviate dalla Sede Anasf con le stesse procedure previste al punto 12, **a partire dal 18 ottobre 2024 e non oltre il 30 ottobre 2024.**

Entro il **31 ottobre 2024** dovranno pervenire le accettazioni, per le sostituzioni, con comunicazione via PEC inviata alla PEC di Anasf.

14. FORMAZIONE DEL CONGRESSO NAZIONALE

Il Congresso Nazionale sarà formato da **massimo 139 Delegati.**

A titolo solamente consultivo e senza diritto di voto, se non Delegati eletti, saranno invitati a partecipare:

- i componenti uscenti del Consiglio Nazionale;
- i componenti uscenti del Comitato Esecutivo;
- il Collegio dei Probiviri;
- i Coordinatori dei Comitati Territoriali;
- i componenti, designati da Anasf, dell'Organismo di vigilanza e tenuta dell'albo unico dei consulenti finanziari (Comitato Direttivo e Vicepresidente);
- il Coordinatore Nazionale di Anasf Giovani;
- il Comitato dei Garanti.

Potranno altresì essere invitati al Congresso, senza diritto di voto, il Presidente onorario e il Collegio Sindacale.

Spetta al Congresso Nazionale:

- a) fissare gli indirizzi generali dell'Associazione;
- b) eleggere il Consiglio Nazionale;
- c) approvare le eventuali modifiche dello Statuto con la maggioranza dei 2/3 dei Delegati presenti al Congresso;

- d) approvare le delibere sulle altre materie ad esso sottoposte dal Consiglio Nazionale, dai Delegati o dai Comitati Territoriali.

15. PROGRAMMA DI MASSIMA DEL CONGRESSO NAZIONALE

Domenica 17 novembre 2024

- h. 14:00 Apertura registrazione dei Delegati e degli invitati
- h. 14:30 – 19:00 Apertura dei lavori, elezione dell'Ufficio di Presidenza del Congresso, con anche la nomina del Presidente del Congresso
Attestazione della regolarità del Congresso
Determinazione del numero di Consiglieri Nazionali spettanti per ciascuna lista
Approvazione della proposta di ordine dei lavori e indicazione delle Commissioni di studio, con apertura delle iscrizioni alle stesse
Raccolta, a cura della Presidenza, di eventuali mozioni sottoposte dal Consiglio Nazionale, dai Delegati o dai Comitati Territoriali e attribuzione delle stesse ad una o più Commissioni di Studio
Relazione del Presidente Anasf
Dibattito e interventi sulla relazione del Presidente Anasf
Apertura del deposito alla Presidenza del Congresso delle liste dei candidati per l'elezione del Consiglio Nazionale
- h. 20:30 *Cena in struttura da individuare*

Lunedì 18 novembre 2024

- h. 9:00 – 13:00 Apertura dei lavori delle Commissioni di Studio e designazione dei Coordinatori delle Commissioni
- h. 13:00 – 14:00 *Pausa pranzo*
- h. 14:00 – 18:30 Proseguimento e conclusione lavori delle Commissioni di Studio
- h. 21:00 *Cena in struttura da individuare*

Martedì 19 novembre 2024

- h. 9:00 – 13:00 Presentazione delle sintesi dei lavori delle Commissioni di Studio
Votazioni delle mozioni proposte al Congresso e dalle Commissioni di Studio
Chiusura del deposito alla Presidenza del Congresso delle liste dei candidati per l'elezione del Consiglio Nazionale
- h. 13:00 – 14:00 *Pausa pranzo*
- h. 14:00 – 15:00 Presentazione delle liste elettorali per elezione del Consiglio Nazionale
Votazione per elezione del Consiglio Nazionale
Scrutinio votazioni
- h. 16:00 – 17:00 Riunione del Consiglio Nazionale ed elezione del Presidente Anasf
Chiusura dei lavori

16. UFFICIO DI PRESIDENZA

Sarà composto da tre o cinque persone, di cui un Presidente e due o quattro altri componenti, scelti tra i Delegati e gli invitati senza diritto di voto al Congresso.

I suoi compiti saranno:

1. attestare la regolarità del Congresso Nazionale e garantirne il regolare svolgimento;
2. mettere all'Ordine del Giorno nuovi punti solo a chiusura della discussione sul punto precedente;
3. sovrintendere alle operazioni di voto per l'elezione del Consiglio Nazionale e garantirne la regolarità di svolgimento;
4. decidere, in caso di contestazioni nelle votazioni per il Consiglio Nazionale, come dirimerle, a maggioranza e in via definitiva;
5. redigere il verbale del Congresso.

18. COMMISSIONI DI STUDIO

Il Consiglio Nazionale potrà riservarsi di proporre al Congresso Nazionale l'istituzione di alcune Commissioni di Studio. Sarà il Congresso, in apertura, a valutarle, confermarle, modificarle, aumentarle o ridurle di numero.

Una volta determinate, l'iscrizione alle Commissioni di studio sarà possibile in qualsiasi momento del Congresso e liberamente. Sarà possibile iscriversi ad una sola Commissione e non sarà possibile, a conclusione dei lavori della Commissione prescelta, registrarsi o partecipare a un'altra Commissione di studio.

Le Commissioni dovranno:

1. nominare al loro interno massimo due Coordinatori, preferibilmente tra i componenti uscenti del Consiglio Nazionale o del Comitato Esecutivo;
2. discutere le mozioni presentate dai Comitati territoriali;
3. discutere le mozioni attribuite alle singole Commissioni (anche a più d'una) dall'Ufficio di Presidenza;
4. al termine del dibattito, dovranno accorpate le mozioni per argomento, ad opera dei Coordinatori, in modo tale da mettere ai voti della Commissione le mozioni per portarle in Plenaria;
5. designare un relatore di maggioranza e, ove fosse necessario, uno di minoranza.

19. MOZIONI DELLE COMMISSIONI DI STUDIO

Le mozioni presentate dalle Commissioni di Studio dovranno essere redatte per iscritto e potranno essere distribuite alla Plenaria prima dell'avvio delle votazioni, o essere proiettate o lette.

Ogni Delegato in Plenaria potrà intervenire nel dibattito una sola volta per ogni argomento.

Tutte le votazioni svolte in Plenaria avverranno attraverso sistema telematico ed elettronico.

Le votazioni all'interno di ciascuna delle Commissioni di Studio avverranno per alzata di mano o chiamata.

20. ELEZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Le liste dei candidati per il Consiglio Nazionale dovranno essere omologhe a quelle presentate per l'elezione dei Delegati al Congresso e verranno depositate, dopo il dibattito ed entro la mattina della terza giornata, presso la Presidenza del Congresso da uno dei Delegati per ogni lista. Per ciascuna lista verrà considerato valido l'ultimo elenco depositato entro la tempistica stabilita.

Contestualmente al deposito delle liste dei candidati per il Consiglio Nazionale, alla Presidenza del Congresso dovrà essere presentata, da ognuno dei candidati indicati in ciascuna lista, una

dichiarazione di non ricorrere a norma di Statuto in cause di incompatibilità, o che, qualora ricorrano cause di incompatibilità, si impegna irrevocabilmente ove eletto, a rinunciare alla carica incompatibile trasmettendo ad Anasf (via PEC all'indirizzo PEC dell'Associazione) entro il 26 novembre 2024 (cinque giorni lavorativi dalla data di elezione del Consiglio Nazionale al Congresso), la copia della rinuncia alla carica incompatibile (dimissioni), fornendo evidenza dell'avvenuta comunicazione all'ente di appartenenza e confermando che la rinuncia all'incarico incompatibile ha efficacia immediata. Nel caso in cui le dimissioni non dovessero avere, come di norma, effetto immediato, dall'interessato dovrà essere data notizia ad Anasf della conclusione della procedura di rinuncia alla carica incompatibile entro 30 giorni dalla data del Congresso, fornendone adeguata evidenza. Nella dichiarazione sarà inoltre indicato che, qualora la persona eletta non adempia agli impegni assunti nei termini indicati, è consapevole che sarà dichiarato decaduto dall'incarico assunto, a cura del Presidente del Consiglio Nazionale. In assenza di questa documentazione, non potrà essere accettata la candidatura per le elezioni del Consiglio Nazionale.

La votazione per le elezioni dei componenti il Consiglio Nazionale avverrà tramite la piattaforma elettronica, con garanzie di anonimato e univocità del votante e con la certificazione dei risultati.

Qualora un Delegato confermato non fosse presente al momento del voto, al fine delle votazioni verrà disabilitato al voto, ma non sostituito e verrà segnalato come "assente".

La società che gestirà le votazioni genererà e invierà il report di scrutinio al termine delle votazioni alla Presidenza del Congresso che determinerà i Consiglieri eletti per il Consiglio Nazionale secondo le modalità previste dallo Statuto.

Potranno venire espresse due preferenze, per candidati della stessa lista.

I Consiglieri eletti dovranno essere 25. Le proporzioni in base alle quali eleggere i componenti il Consiglio Nazionale resteranno le stesse emerse nella votazione dei Delegati al Congresso. Non saranno possibili nuovi appontamenti.

Risulteranno eletti i candidati che nell'ambito di ciascuna lista riporteranno il maggior numero di voti sino alla concorrenza dei seggi spettanti alla lista stessa.

In caso di parità di voti attribuiti a persone della stessa lista varrà la maggiore anzianità di iscrizione all'Anasf e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

21. ELEZIONE DEL PRESIDENTE

Il Consiglio Nazionale, presieduto dal Consigliere eletto con la maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione, si riunirà nella sede del Congresso immediatamente dopo la sua proclamazione, e voterà per l'elezione del Presidente dell'Associazione, previa presentazione delle candidature e dichiarazione di adesione alle linee programmatiche approvate dal Congresso Nazionale.

22. NOTAIO E CONSULENTI LEGALI

Durante tutto il Congresso o per una parte specifica, ove ritenuto necessario, potrà essere prevista la partecipazione del Notaio e/o di consulenti legali dell'Associazione, in particolare in riferimento all'approvazione di eventuali modifiche statutarie, ad adempimenti e verbalizzazioni, a procedure o tematiche che richiedano chiarimenti e pareri tecnici.